

ПРИНЯТО:

Управляющим советом МБДОУ  
«Детский сад №36 «Кэрэчээн» с.Чаранг»  
Протокол №1 от 1 сентября 2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №36  
«Кэрэчээн» с.Чаранг»

 Т.К.Бурцева

Приказ 04/02/22-2  
от 01.09.2022



### Положение

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МБДОУ «Детский сад №36 «Кэрэчээн» с. Чаранг»  
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», с Уставом Учреждения.

Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

## **2. Основные понятия Положения**

Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя выплаты по результатам труда.

К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции педагога дополнительного образования и другие.

К учебно-вспомогательному персоналу помощники воспитателей, рабочим персоналам относятся подсобный рабочий, повар, сторож.

## **3. Цели стимулирования**

- повышение качества оказания образовательного и воспитательного процесса;

## **4. Основания для стимулирования**

4.1. Основаниями стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности.

## **5. Виды стимулирующих выплат**

5.1. Виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с настоящим Положением и может быть дополнен Учреждением.

## **6. Критерии для установления стимулирующих выплат воспитателям 0,5%**

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса воспитателя ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
---	---

<b>Критерий 1. Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников</b>	0,1
<b>Критерий 2. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в воспитательной и образовательной деятельности</b>	0,1
<b>Критерий 3. Содержание развивающей предметно-пространственной среды</b>	0,1
<b>Критерий 4. Результативность здоровьесберегающих условий</b>	0,1
<b>Критерий 5. Результативность привлечения родителей к работе ДОУ</b>	0,1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	0,5 %

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса старшего воспитателя ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Реализация Основной общеобразовательной программы, учебного плана ДОО</b>	0,1
<b>Критерий 2. Обеспечение информационной открытости работы ДОО</b>	0,1%
<b>Критерий 3. Координация инновационной деятельности</b>	0,1
<b>Критерий 4. Результативное участие педагогов</b>	0,1
<b>Критерий 5. Обеспечение информационной открытости работы ДОО</b>	0,1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,5%</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса инструктора по физической культуре**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников</b>	0,1
<b>Критерий 2. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в воспитательной и образовательной деятельности</b> <b>Использование современных образовательных</b>	0,1
<b>Критерий 3. Высокое качество образовательного процесса:</b>	0,1
<b>Критерий 4. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>	0,1
<b>Критерий 5. Качество ведения документации</b>	0,1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	0,5%

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного**

**педагогического процесса музыкального руководителя, педагога дополнительного образования**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников</b>	0,1
<b>Критерий 2. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в воспитательной и образовательной деятельности</b>	0,1
<b>Критерий 3. Высокое качество образовательного процесса:</b>	0,1
<b>Критерий 4. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>	0,1
<b>Критерий 5. Качество ведения документации</b>	0,1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,5%</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса, педагога дополнительного образования**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников</b>	0,1
<b>Критерий 2. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в воспитательной и образовательной деятельности</b>	0,1
<b>Критерий 3. Высокое качество образовательного процесса:</b>	0,1
<b>Критерий 4. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>	0,1
<b>Критерий 5. Качество ведения документации</b>	0,1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,5%</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса педагога-психолога**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Обеспечение качественного проведения</b>	0,1

воспитательно-образовательного процесса	
<b>Критерий 2. Уровень профессиональной культуры педагога-психолога</b>	0,1
<b>Критерий 3. Сопровождение ребенка с ОВЗ</b>	0,1
<b>Критерий 4. Педагогическая активность и участие в органах самоуправления</b>	0,1
<b>Критерий 5. Вклад в решение кадровой проблемы</b>	0,1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,5%</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса помощника воспитателя ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Результативность здоровьесберегающих условий</b>	0,2
<b>Критерий 2. Эффективность участия в образовательном процессе</b>	0,2
<b>Критерий 3. Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	0,1
<b>Критерий 4. Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. Одежды, мебели</b>	0,1
<b>Критерий 5. Участие в общественно значимых мероприятиях</b>	0,1
<b>ИТОГО:</b>	<b>0,7</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса завхоза ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1. Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций</b>	<b>0,1</b>
<b>Критерий 2. Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации.</b> Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>
<b>Критерий 3. своевременная сдача отчетности</b> Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>

<b>Критерий 4.</b> Обеспечение и хранение срока годности их реализации	<b>0,1</b>
<b>Критерий 5.</b> Контроль за соблюдением СП в помещениях ДОУ и его территории Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,5</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>0,5%</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса повара ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1.</b> Организация детского питания в соответствии с нормами СП	<b>0,2</b>
<b>Критерий 2.</b> Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации. Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>
<b>Критерий 3.</b> Контроль за соблюдением СанПиН в помещениях ДОУ и его территории Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>
<b>Критерий 4.</b> Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. Одежды, мебели <ul style="list-style-type: none"> <li>• Низкий</li> <li>• Средний</li> <li>• Высокий</li> </ul>	<b>0,1</b>
<b>Критерий 5.</b> Участие в общественно значимых мероприятиях	<b>0,1</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,6</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>0,6%</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса инструктора по гигиене ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1.</b> Обеспечение выполнения инструкции по охране жизни и	<b>0,1</b>

здоровья детей в ДОУ Не обеспечивает Обеспечивает частично Полное обеспечение	
<b>Критерий 2.</b> Соблюдение СП и санитарного противоэпидемиологического режима в ДОУ Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>
<b>Критерий 3.</b> Качественное ведение медицинской документации, своевременная сдача отчетности, анализ посещаемости Низкий Средний Высокий	<b>0,1</b>
<b>Критерий 4.</b> Наблюдение и контроль за выполнением санитарных правил и режима дня, качеством приготовления пищи. Составление меню Не выполняет Частично выполняет Выполняет	<b>0,1</b>
<b>Критерий 5.</b> Обеспечение и хранение медикаментов, соблюдение срока годности их реализации	<b>0,1</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,5</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>0,5</b>

**Критериальный лист оценки показателей обеспечения качественного и целостного педагогического процесса сторожа, подсобного рабочего ДОУ**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Максимально возможное количество баллов
<b>Критерий 1.</b> Соблюдение СП в помещениях ДОУ и на его территории ДОУ	<b>0,2</b>
<b>Критерий 2.</b> Своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, завхоза	<b>0,2</b>
<b>Критерий 3.</b> Участие в общественно значимых мероприятиях	<b>0,2</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>0,6</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>0,6</b>

**7. Стимулирование руководителя**

Размеры премирования заведующей порядок и критерии их выплат устанавливаются главным распределителем средств муниципального бюджета в соответствии с Положением о премировании руководителя муниципальных учреждений системы образования. Конкретные показатели осуществления премиальных выплат руководителю устанавливается исходя из задач, стоящих перед учреждением.

**8. Критерии лишения стимулирующих выплат:**

1	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка (опоздания, нарушения в режиме дня, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей)	до 7% при повторном нарушении не назначается
2	Некорректное отношение с родителями (законными представителями и коллегами (создание конфликтных ситуаций)	до 7% при повторном нарушении не назначается
2	Обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей) и коллег	до 7% при повторном нарушении не назначается
3	Нарушение условий безопасности (случаи травматизма с детьми)	Не назначается
4	Несоблюдение санитарно - гигиенических требований и правил	до 7 % при повторном нарушении не назначается

## 9. Порядок определения стимулирующих выплат

Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне учреждений распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд руководителя, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиляров, неработающих в школе пенсионеров, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости. Заведующая МБДОУ согласует с председателем профкома кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда руководителя;

95% фонд, который распределяет Управляющий совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением.

Источниками формирования фонда стимулирования являются фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлеченные внебюджетные средства.

Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ > производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением образования, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

Управляющий совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление учреждением разрабатывает и утверждает локальный акт о распределении стимулирующей части фонда.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах учреждения и (или) в коллективных договорах.

## 10. Регламент распределения Управляющим советом учреждения стимулирующей части заработной платы:

10.1 Администрация учреждения готовит объективные показатели по каждому работнику на основе результатов труда.

10.2. Настоящее положение принимается Управляющим советом учреждений с участием профсоюзного комитета, утверждается руководителем учреждения.



## **11. Критерии лишения стимулирующей части заработной платы**

### 11.1.

- Курение на территории МБДОУ
- Занятость в социальных сетях во время рабочего времени (whatsapp, вконтакте, instagram и т.д.)
- Отказ от участия в конкурсах, мероприятиях по распространению педагогического уровня без уважительной причины;
- Замечания в ходе оперативных, тематических и других проверок;
- Нарушение условий безопасности (случай травматизма воспитанников)
- Разжигание конфликтной ситуации в коллективе, некорректное отношение к участникам образовательного процесса (воспитанники, коллеги, родители)
- Обоснованные жалобы коллег и родителей
- При выявлении случая аморального поведения в рабочее время и вне рабочее время (распитие алкогольных напитков, административные нарушения)



Принято, пронумеровано 9 листов

Инициалы: Буриева Т.К.