

Принято

Заседанием Управляющего совета

МБДОУ детский сад №36 «Кэрэчээн»

Протокол № 12 «22» 12 2015г.

Согласовано

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ детский сад №36 «Кэрэчээн»

Протокол № 123 «21» 12 2015г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ детский сад №36 «Кэрэчээн»

Бурцева А.М. *Бурцева*

Приказ № 18 «22» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №36 «Кэрэчээн» с. Чаранг»

муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Кэрэчээн» с. Чаранг» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственного общественного характера управления образованием, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы дошкольного образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления; повышение общественного статуса Учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирование и развитие самоорганизации участников образовательного процесса, а также граждан местного сообщества.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными актами муниципального района «Усть – Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Уставом Учреждения предусматривается:

- А) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- Б) компетенция Управляющего совета;
- В) срок полномочий председателя Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избранных членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на родительском собрании); работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива); представителя Учредителя. Состав совета формируется путем выборов. Управляющий совет состоит из 5 человек, из которых: 2-из числа работников Учреждения (в том числе руководитель Учреждения), 2-от родителей (законных представителей) воспитанников, 1-от Учредителя. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

3. Компетенция Управляющего совета

- Участие в разработке образовательной программы;
- Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- Привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующий охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему воспитанников в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

- Участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания;
- Участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности совета

Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Заседание Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседание Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Управляющего совета, принятый в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

Заседание Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участника образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 3 лет.

5. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

Член Управляющего совета имеет право:

Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

Присутствовать при проведении аттестации педагогов проведенных в КМО.

Досрочно выйти из состава Управляющего совета по уважительной причине.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая Учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, а в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Решения Управляющего совета, противоречащие уставу Учреждения являются недействительными.

Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

- Участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания;
- Участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности совета

Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Заседание Управляющего совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседание Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Управляющего совета, принятый в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

Заседание Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участника образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 3 лет.

5. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

Член Управляющего совета имеет право:

Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

Присутствовать при проведении аттестации педагогов проведенных в КМО.

Досрочно выйти из состава Управляющего совета по уважительной причине.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая Учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, а в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Решения Управляющего совета, противоречащие уставу Учреждения являются недействительными.

Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

6. Контроль и разрешение разногласий

Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием Учреждения. Разногласия между советом педагогов и Управляющим советом разрешаются общим собранием Учреждения.

Разногласия между Управляющим советом и заведующей Учреждения разрешаются Учредителем.

7. Кооптация управляющего совета

Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Управляющий совет извещает лиц и органы за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением.

Не допускается кооптация лиц:

- для которых педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с воспитанниками;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

Также не могут быть кооптированы в Управляющий совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя. В случае кооптации в члены управляющего совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Управляющий совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования, либо принять постановление об исключении этого члена управляющего совета из своего состава.

Количество кооптированных членов управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава управляющего совета.

8. Порядок полномочий кооптированного члена управляющего совета

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета. Голосование производится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания управляющего совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены управляющего совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей от учреждения).

Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании управляющего совета.

Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации управляющего совета.

Замещение выбывших членов управляющего совета производится по правилам, установленным Положением об управляющем совете Учреждения в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах управляющего совета и настоящим Положением.

9. Делопроизводство совета

9.1. Протоколы управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем управляющего совета и секретарем.

9.2. Обращение работников Учреждения с предложениями по усовершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем управляющего совета или членами по поручению председателя.