

ПРИНЯТО:

Решением Трудового коллектива МБДОУ  
«Детский сад №36 «Кэрэчээн» с.Чаранг»  
Протокол №1 от 1 сентября 2022г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
Муссуров Неустроева М.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №36  
«Кэрэчээн» с.Чаранг»

Т.К.Бурцева Т.К.Бурцева

Приказ 64-02/22-2  
от 01.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**МБДОУ «Детский сад №36 «Кэрэчээн» с. Чаранг»**

## **1. Общая часть**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Кэрэчээн» с.Чаранг» МР «Усть-Алданский улус (район)» (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», согласно Уставу учреждения, коллективному договору, правилам внутреннего трудового распорядка с целью усиления социально—экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование производится за счет текущей экономии ФОТ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Выплата производится в конце календарного года при наличии ожидаемой экономии ФОТ.

2.2. Премия работникам производится на единовременном премировании работников.

2.3. Премии к юбилейным датам, в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.4. Порядок премирования работников: предложения о размере премирования работников вносит заведующая Учреждения по согласованию с профсоюзным органом. Окончательное решение принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

2.5. Решение о премировании заведующей МБДОУ принимает начальник МКУ «Управления образования» или Учредитель по предложению профсоюзного органа учреждения или по инициативе Управления.

2.6. Премирование работников производится работавшим не менее 1 (одного) года в Учреждении.

## **3. Основные условия премирования производится за:**

- работу по снижению заболеваемости и сохранению количества посещающих детей производится приказом руководителя в следующих размерах:
  - 95% нормативной посещаемости;
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение письменных и устных обращений родителей в установленные сроки;
- выполнение общественной работы;
- работу без жалоб и замечаний;
- работу без больничного листа нетрудоспособности кроме случаев по болезни ребенка.

- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, в том числе четкое и своевременное исполнение решений распорядительных документов, приказов и поручений заведующей Учреждения;
- Высокие достижения детей за учебный год;
- Премирование к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых и др.



Пронумеровано, пронумеровано  
листов  
*Т.К. Бурцева*  
Бурцева Т.К.