

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад №36 «Кэрэчээн»
протокол № 2 «16» 12 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ детский сад №36 «Кэрэчээн»
Бурцева А.М. *Бурцева*
Приказ № 1 «17» декабря 2015 г.

Согласовано
с Советом родителей:
председатель Совета:
Проткина И.И. от 17.12.2015



Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников и родителей
(законных представителей) в
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №36 «Кэрэчээн» с. Чаранг»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 30 августа от 30 августа № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Кэрэчээн» с. Чаранг» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) - далее МБДОУ, с учётом мнения Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила утверждены с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Детский сад работает в режиме пятидневки.

2.2. Режим дня воспитанников составляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 и утверждается приказом заведующего.

2.3. Приём детей в группы начинается с 8.00 часов.

2.4. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и локальным актом МБДОУ «Режим занятий воспитанников»:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

- адаптационный период – первые недели сентября.

2.5. Организованная образовательная деятельность начинается в 9.10, опоздания на организованную образовательную деятельность недопустимы.

2.6. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в соответствии с требованиями СанПин.

2.7. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.8. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.9. При организации режима пребывания детей в группах организуется четырехразовый приём пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) с интервалом 3-4 часа и дневной сон, продолжительностью 2-2,5 часа.

2.10. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Воспитанники имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

3.1.5. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

3.1.6. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;

3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

3.1.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

3.1.9. благоприятную среду жизнедеятельности.

3.2. Воспитанники обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы МБДОУ;

3.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

3.2.4. бережно относиться к имуществу МБДОУ.

3.2.5. находиться в детском саду в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, при организации организованной образовательной деятельности по музыкальному и физическому развитию присутствовать в специальной форме одежды и обуви.

3.3. Воспитанникам запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

IV. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

4.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

4.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

4.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей могут применять все педагогические работники детского сада при проявлении воспитанником активности с положительным результатом;

4.2.2. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБДОУ по представлению воспитателя и (или) иного педагогического работника за особые успехи, достигнутые воспитанником в образовательном процессе.

V. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.